



Ata N° 02 de reunião do Conselho de Centro do
CESTI/UEMA - Centro de Estudos Superiores de
Timon.

Aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte foi realizada mais uma reunião do **Conselho do Centro de Estudos Superiores de Timon - CESTI**, na plataforma Microsoft Teams. A reunião iniciou às dezesseis horas com as subsequentes representações: **Edite Sampaio Sotero Leal** (Diretora do Centro), **Cristina Kelly dos Santos Silva** (Secretária), **Mailde Alves de Sousa** (Diretora do Curso de Pedagogia), **Magda Núcia Albuquerque Dias**, (Chefe do Departamento de Pedagogia), **José de Ribamar Dias Carneiro** (Chefe do Departamento de Letras), **Márcia Evilim de Carvalho** (Diretora do Curso de Letras), **João Airton Santos Porto** (Diretor do Curso de Administração), **Vladimir Bezerra de Oliveira** (Chefe do Departamento de Administração), **Carlos Magno Araújo Castelo Branco** (Diretor do Curso de Ciências Contábeis) e **Nilmara do Espírito Santos Costa** (Chefe do Controle Acadêmico), **Adriana Melo Lima** (Chefe da Biblioteca), **Frank Jansen de Sousa** (Assistente do Centro). A professora Edite Sampaio Sotero Leal deu início à reunião saudando a todos. Em seguida tratou do **Primeiro item da pauta: Calendário PAES 2021**. Profa. Edite prestou muitas informações sobre o vestibular da UEMA para 2021. Falou que acontecerá somente em uma etapa, a prova terá 44 (quarenta e quatro) questões e Produção Textual, com duração de 5 horas. Será dividido em grupos de aplicação, nos dia 28 de fevereiro e 01 de março de 2021. A publicação do edital será no dia 26 de outubro, as inscrições de 02 até 27 de novembro do ano em curso. **Segundo item da pauta:** Retorno às aulas remotas no dia 24 de agosto. Profa. Edite Sampaio solicitou que todos os chefes e diretores fiquem atentos às aulas remotas, dando toda assistência possível aos professores e alunos. Quanto ao corpo administrativo não há previsão de volta em função de carência de desinfecção do prédio e distribuição de EPIs. O corpo administrativo ficará, por enquanto, no teletrabalho. **Terceiro item da pauta:** professora Edite Sampaio falou que haverá medidas de segurança e atenção quanto ao uso de equipamentos e objetos dos laboratórios e biblioteca. **Quarto item da pauta:**

Marcia Evilim de Carvalho



Cuidados com uso de equipamentos. Profa. Edite Sampaio pediu que chefes de departamento conversem com os professores para ficarem atentos aos equipamentos dos laboratórios quando fizerem uso com os alunos, pois estão desaparecendo mouse, extensão, cabos, além dos alunos trocarem os equipamentos de lugar sem autorização e sem o devido cuidado. Portanto é dever de todos zelarem por esses equipamentos. Por oportuno, também foi solicitado que no caso de troca de equipamentos de um setor para outro, que seja avisado ao senhor Aldino Rios, que é o técnico de informática do CESTI. No momento, prof. João Airton falou que a empresa Júnior está com um projeto de organização do tombamento dos bens existentes no CESTI e, em breve, apresentará tal projeto. **Quinto item da pauta:** Professora Edite Sampaio apresentou os Resultados resumidos da autoavaliação institucional de Timon analisados pela CPA local. Prof. João Airton ressaltou sobre preparação dos alunos para responderem às autoavaliações a fim de atingirmos uma nota melhor. A professora Edite Sampaio mostrou os resultados das avaliações da CPA de forma simplificada, chamando atenção para os pontos negativos, também avaliando alguns pontos positivos. Os principais pontos negativos foram o acervo bibliográfico do CESTI, acessibilidade aos bebedouros, cantina mal estruturada e com pouca qualidade, interação entre cursos, comunicação, reprografia, promoção da UEMA em desenvolvimento econômico, incentivo ao esporte, lazer, número de docentes, reconhecimento da UEMA pela comunidade externa, Falta de conhecimento do PGA, parcerias com setores públicos e privados e divulgação da UEMA nos meios de comunicação. Entre todos os informes, professora Edite falou sobre o teletrabalho e sobre a nossa presença no CESTI caso haja necessidade, pois muitos alunos precisam de assinatura nos contratos e de declarações. Falou que é bom que os diretores de curso agendem um dia e horário para assinatura de declarações de alunos. Neste momento, prof. Vladimir Bezerra lembra que as declarações podem ser impressas pelo aluno direto do SIGUEMA. Professora Mailde Sousa lembra que muitas empresas e instituições externas só aceitam declarações de alunos com assinatura e carimbo do diretor do curso ou diretor de centro. Professora Mailde Alves reforça ainda que os alunos precisam entender as regras institucionais, respeitando as normas para não transpor os limites e que estamos no teletrabalho em função da



excepcionalidade provocada pela pandemia. Profa. Magda Núcia Dias fala que os alunos devem saber as competências de diretor de curso, chefe de departamento para que o trabalho flua dentro da normalidade, sem atropelos. Neste momento, prof. João Airton informou que a empresa Júnior está com um projeto de fluxograma de processos do CESTI e fluxograma de todas as normas da UEMA.

Sexto item da pauta: Homologação da solicitação de Progressão Funcional da professora Edite Sampaio Sotero Leal de professora assistente III para professora assistente IV. O professor Ribamar Dias Carneiro apresentou o relatório da comissão de avaliação da progressão funcional em que professora Edite Sampaio contabilizou 190 pontos de acordo com os documentos apresentados à Comissão, seguindo a resolução 289/2019-CAD/UEMA. Por unanimidade por todos os presentes foram favoráveis à homologação do relatório em questão.

Sétimo item da pauta: Situação de **legalidade de implantação da Empresa Junior do CESTI junto à PROEXAE**. O professor João Airton Santos Porto apresentou a situação da empresa Junior, informando que a mesma esta legalizada de acordo com as exigências, explicando que a empresa Junior não é uma atividade acadêmica e sim uma empresa com CNPJ. O referido professor apresentou os documentos como: ata de fundação, ata de novos membros, ata de posse, estatuto atualizado e registro em cartório, ata do NDE, ata do colegiado e planejamento de atividades de 2020.

Oitavo item da pauta: Profa. Edite Sampaio fala da importância de toda comunidade acadêmica participar das enquetes propostas pela UEMA, que embora sejam muitas nestes tempos de pandemia, cada uma tem um objetivo diferente.

Outros: A professora Edite Sampaio Sotero Leal falou sobre o atraso de salário das operacionais, que estão com dois meses sem receber pagamentos porque a empresa alega não ter dinheiro em função do atraso nos repasses da UEMA. Falou da demora da entrega do material de limpeza e que o material não está dando para despesa do prédio. Esses foram os principais itens abordados e sem mais nada a tratar, eu, **Cristina Kelly dos Santos Silva**, *Cristina Kelly dos Santos Silva*, lavrei a presente ata, que segue por mim assinada e após sua leitura e aprovação, será pelos demais membros do Conselho de Centro

Edite Sampaio Sotero Leal

José de Ribamar Dias Carneiro

Edite Sampaio Sotero Leal

José de Ribamar Dias Carneiro



Márcia Evelim de Carvalho *Márcia Evelim de Carvalho*
Vladimir Bezerra de Oliveira *[Signature]*
João Airton Santos Porto *[Signature]*
Carlos Magno Araújo Castelo Branco *[Signature]*
Magda Núcia Albuquerque Dias *[Signature]*
Mailde Alves de Sousa *Mailde Alves de Sousa*
Maria Lucielena da Silva *[Signature]*
Frank Jensen de Sousa *[Signature]*
Nilmara do Espírito Santo Costa *Nilmara do Espírito Santo Costa*
Adriana Melo Lima *Adriana Melo Lima*