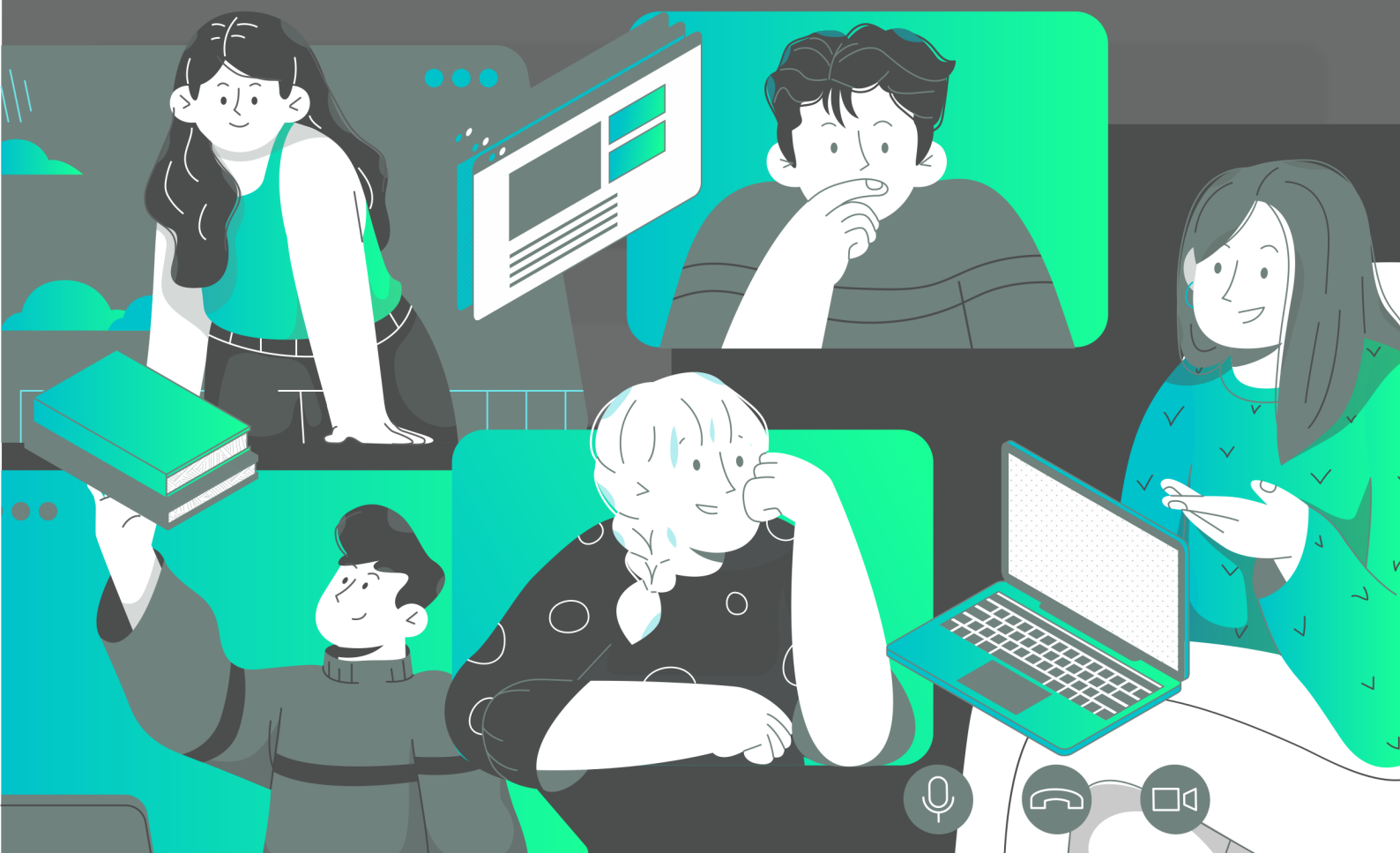


MANUAL

PORTAL DISCENTE

Turma Virtual

Coordenação de Tecnologia da Informação e
Comunicação CTIC-UEMA



MANUAL

Portal Discente- Turma Virtual

SUMÁRIO

1 AUTOCADASTRO – DISCENTE	03
2 TELA PÓS-LOGIN	05
3 CONHECENDO O SEU PORTAL DISCENTE	06
4 PORTAL DISCENTE - ABA - ENSINO	07
4.1 Portal Discente – Ver Notas	07
4.2 Portal Discente – Atestado de Matrícula.....	08
4.3 Portal Discente – Declaração de Vínculo	10
4.4 Portal Discente – Histórico	11
5 PORTAL DISCENTE - TUMA VIRTUAL	12
5.1 Menu Turma	12
5.1.1 Turma Virtual – Painel Principal.....	12
5.1.2 Turma Virtual – WebConferência.....	13
5.1.3 Turma Virtual – Plano de Ensino	15
5.1.4 Turma Virtual – Participantes.....	15
5.1.5 Turma Virtual – Fóruns.....	17
5.1.6 Turma Virtual – Chat da Turma	19
5.1.7 Turma Virtual – Notícias.....	20
5.2 Menu Alunos	20
5.2.1 Turma Virtual – Frequência.....	20
5.2.2 Turma Virtual – Grupo.....	21
5.2.3 Turma Virtual – Ver Notas.....	21
5.3 Menu Materiais	22
5.3.1 Turma Virtual – Referências.....	22
5.3.2 Turma Virtual – Vídeos.....	23
5.3.3 Turma Virtual – Arquivos	23
5.4 Menu Atividades	24
5.4.1 Turma Virtual – Avaliações.....	24
5.4.2 Turma Virtual – Enquetes.....	24
5.4.3 Turma Virtual – Tarefas.....	26
5.4.4 Turma Virtual – Questionários	27
5.5 Menu Estatística	29
5.5.1 Turma Virtual – Situação dos Discente	29

1. AUTOCADASTRO- DISCENTE

Depois que o aluno é matriculado pela direção de seu curso, ele precisa realizar um cadastro no sistema para que possa acessá-lo pela primeira vez. Para ter acesso a esse Autocadastro, ele precisa acessar o site: [SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas](#)

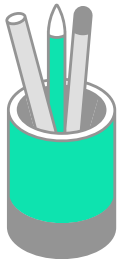


Figura 1: Tela de Login do SigUema

Após acessar o SigUema Acadêmico (SIGAA), vá até a parte inferior da página e clique em [Cadastre-se](#) na área Aluno.

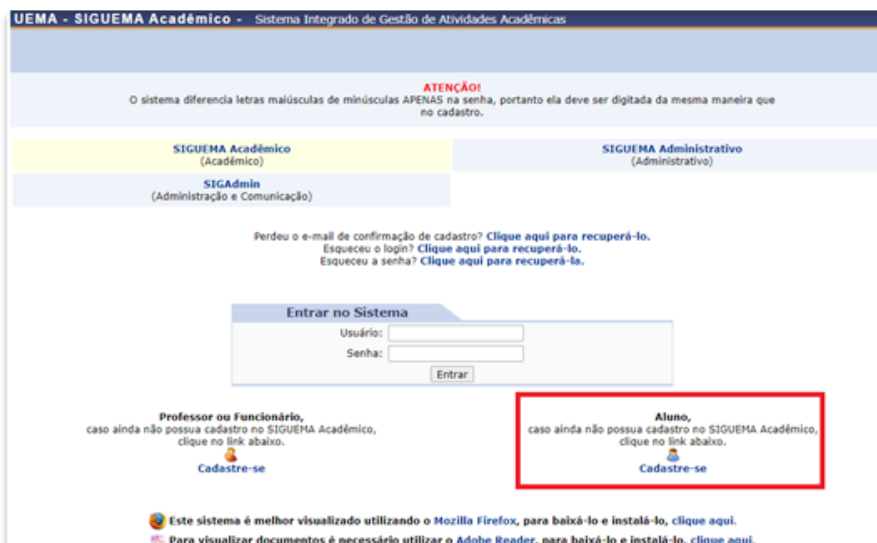
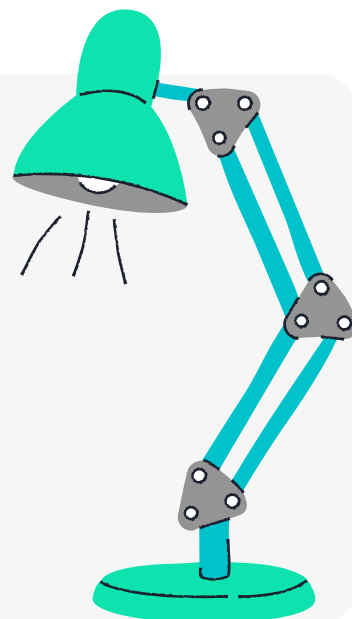


Figura 2: Tela de login do SigUema, área de autocadastro Aluno

Em seguida, você verá o formulário de cadastro que deverá ser preenchido com os seguintes dados:

- Nível (Deixe selecionado GRADUAÇÃO);
- CPF (Digite apenas os números de seu CPF);
- Nome (Digite seu nome completo);
- Data de Nascimento;
- E-mail (E-mail que você utiliza atualmente);
- Ano/Semestre Inicial (Ex: 2020-2);
- Usuário (Esse campo fica desabilitado por padrão);
- Senha (Crie uma senha de no mínimo 6 dígitos que podem incluir letras, números e símbolos);
- Confirmar Senha.



Após preencher todos os dados, clique em **Cadastrar**.

A screenshot of a web form titled "CADASTRO DE DISCENTE". The form is set against a light blue background. At the top, there is a header "CADASTRO DE DISCENTE" and a sub-header "DADOS DO DISCENTE". Below the header, there is a dropdown menu for "Nível" with "GRADUAÇÃO" selected. A checkbox labeled "A pessoa é estrangeira e não possui CPF" is present. The form contains several input fields: "CPF", "Nome", "Data de Nascimento" (with a calendar icon), "E-Mail", "Ano/Semestre Inicial" (with a range selector and an example "Ex.: 2006-2"), "Usuário", "Senha", and "Confirmar Senha". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cadastrar" and "Cancelar". A small asterisk and text "Campos de preenchimento obrigatório." are located at the bottom right of the form area.

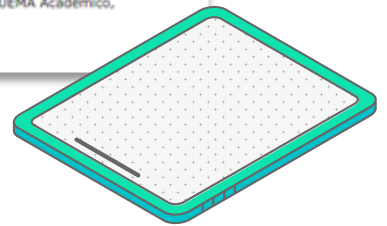
Figura 3: Formulário de autocadastro do SigUema



Agora o aluno já poderá acessar o SigUema Acadêmico pela primeira vez com o uso do seu CPF (somente números) como Usuário e a senha criada no autocadastro.



Figura 4: Login no SigUema



2. TELA PÓS-LOGIN

A tela pós-login é um comunicado que aparece após você entrar com seu usuário e senha no sistema e, geralmente, vem acompanhado com o título, texto, imagem e link.



ATENÇÃO!

Recomenda-se que você clique no botão Continuar em todos os avisos pós-login para acessar seu Portal Discente.

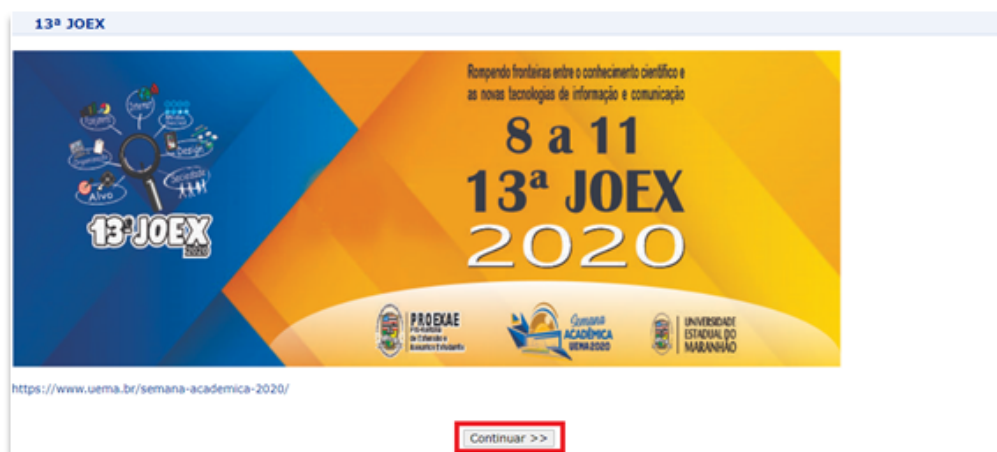


Figura 5: Tela pós-login do SigUema

3. CONHECENDO O SEU PORTAL DISCENTE



Abaixo você verá o seu Portal Discente e suas respectivas áreas:



- **Menu do Portal Discente:** Contém diversas funcionalidades relacionadas a pesquisa, ensino, extensão, entre outros.
- **Notícias:** Últimas notícias cadastradas pelos administradores do sistema.
- **Turmas:** Estão disponíveis as disciplinas que o aluno está cursando no semestre e as notícias dessas disciplinas, bem como o aluno poderá acessar as disciplinas que ele já cursou.
- **Comunidades Virtuais, atividades e fóruns:** Formas de o aluno interagir com o curso e com outros alunos da instituição.
- **Alterações de Informações:** Aqui o aluno pode fazer a alteração de dados como sua senha de acesso ao sistema, dados pessoais, inserir imagem de perfil, criar uma descrição, além de acessar sua caixa de mensagens.
- **Informações do aluno e andamento do seu curso:** O aluno visualiza dados como seu número de matrícula, ano-período de entrada, consulta seu coeficiente de rendimento e acompanha o andamento da carga horária do seu curso.

The screenshot displays the 'ALUNO TESTE' portal interface. At the top, it shows the user's name, the current semester (2020.1), and navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this, there are tabs for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Bolsas', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The main content area is divided into several sections:

- Notícias:** A message stating 'Não há notícias cadastradas.'
- Mensagens:** Options to 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais' next to a silhouette icon.
- TURMAS DO SEMESTRE:** A table showing course updates. The table has columns for 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', 'Chat', and 'Web Conf.'. The entry for 'METODOLOGIA CIENTIFICA' is listed with 'CIENCIAS SOCIAIS LICENCIATURA' as the local and '6N1234' as the hour.
- COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE:** A section for virtual communities.
- MINHAS ATEVIDADES:** A message stating 'Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.'
- FORUM DE CURSOS:** A section for course forums with a message: 'Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.' It includes links to 'Cadastrar novo tópico para este fórum' and 'Visualizar todos os tópicos para este fórum'. Below this, it says 'Nenhum item foi encontrado'.
- ALUNO TESTE:** A sidebar containing 'Fórum de CURSO', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', and 'Dados Institucionais'. The 'Dados Institucionais' section shows: Matrícula: 20200046633, Curso: ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO/CCT - SAO LUIS - BACHARELADO - MTN, Nível: GRADUAÇÃO, Status: ATIVO, E-Mail: ALUNOTESTE@GMAIL.CO..., Entrada: 2020.1. Below this, it shows 'Índices Acadêmicos' with 'CR: 0.0' and a 'Detalhar' link. The 'Integralizações' section shows: CH. Obrigatória Pendente: 4230, CH. Optativa Pendente: 360, CH. Total Currículo: 4650, and '01% Integralizado'.

Figura 6: Áreas do Portal Discente

4. PORTAL DISCENTE - ABA - ENSINO



4.1 Portal Discente – Ver Notas

Nessa funcionalidade, você poderá ver todas as notas das disciplinas que já cursou ou está cursando, além da situação da disciplina (aprovado, reprovado, matriculado).

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Ensino > Consultar Minhas Notas.

Figura 7: Funcionalidade de Consultar Notas

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA
 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD
 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROG
 SIGUEMA ACADÊMICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Portal do Discente

EMITIDO EM 03/12/2020 09:55

RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)

Transação também disponível pelo celular!

Aluno(a): LUAN FELIPE ARAÚJO SOUSA - 201527235
 Curso: ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO BACHARELADO/CCT

2019.2									
Código	Disciplina	Nota 1	Nota 2	Nota 3	2ª Chamada	Prova Final	Media	Faltas	Situação
ASL09978	COMPUTAÇÃO PERVASIVA	9,5	10,0	9,5			9,7	2	APROVADO
ASL09833	ELETROMAGNETISMO	8,0	8,4	10,0			8,8	0	APROVADO
ASL09774	PRINCÍPIOS COMUNICAÇÃO	8,3	10,0	10,0			9,4	0	APROVADO
ASL09082	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	10,0	10,0	10,0			10,0	0	APROVADO
ASL09872	VERIFICAÇÃO, VALIDAÇÃO E TESTE DE SOFTWARE	7,0	10,0	10,0			9,0	2	APROVADO

2019.1									
Código	Disciplina	Nota 1	Nota 2	Nota 3	2ª Chamada	Prova Final	Media	Faltas	Situação
ASL09946	ALGORITMOS GENÉTICOS E PROBABILÍSTICOS	9,2	10,0	10,0			9,7	4	APROVADO
ASL09075	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	60,0	60,0	60,0			60,0	0	APROVADO
ASL09881	CABEAMENTO ESTRUTURADO E PLANEJAMENTO DE REDES	9,0	10,0	9,5			9,5	10	APROVADO
ASL09010	CRIOGRAFIA E CERTIFICAÇÃO DIGITAL	10,0	9,5	9,0			9,5	8	APROVADO
ASL09084	DATA MINING	9,0	10,0	9,5			9,5	0	APROVADO
ASL09937	ENGENHARIA DE REDES	9,0	8,5	10,0			9,2	4	APROVADO
ASL09081	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	10,0	10,0	10,0			10,0	0	APROVADO
ASLNCUE012	METODOLOGIA CIENTÍFICA	9,2	9,0	9,0			9,1	18	APROVADO
ASL09983	PLANOS DE CONTINGÊNCIA	10,0	9,0	8,0			9,0	8	APROVADO
ASL09936	PROGRAMAÇÃO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS	10,0	9,3	8,5			9,3	10	APROVADO
ASL09839	PROJETO E CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS EMBARCADOS	10,0	9,0	9,0			9,3	0	APROVADO

Figura 8: Notas das Disciplinas

4.2 Portal Discente – Atestado de Matrícula

Aqui o aluno consegue emitir um documento que comprova a sua matrícula em disciplinas do semestre. É possível também consultar aqueles atestados referentes aos períodos em que o aluno já se matriculou em disciplinas.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Ensino > Emitir Confirmação de Matrícula

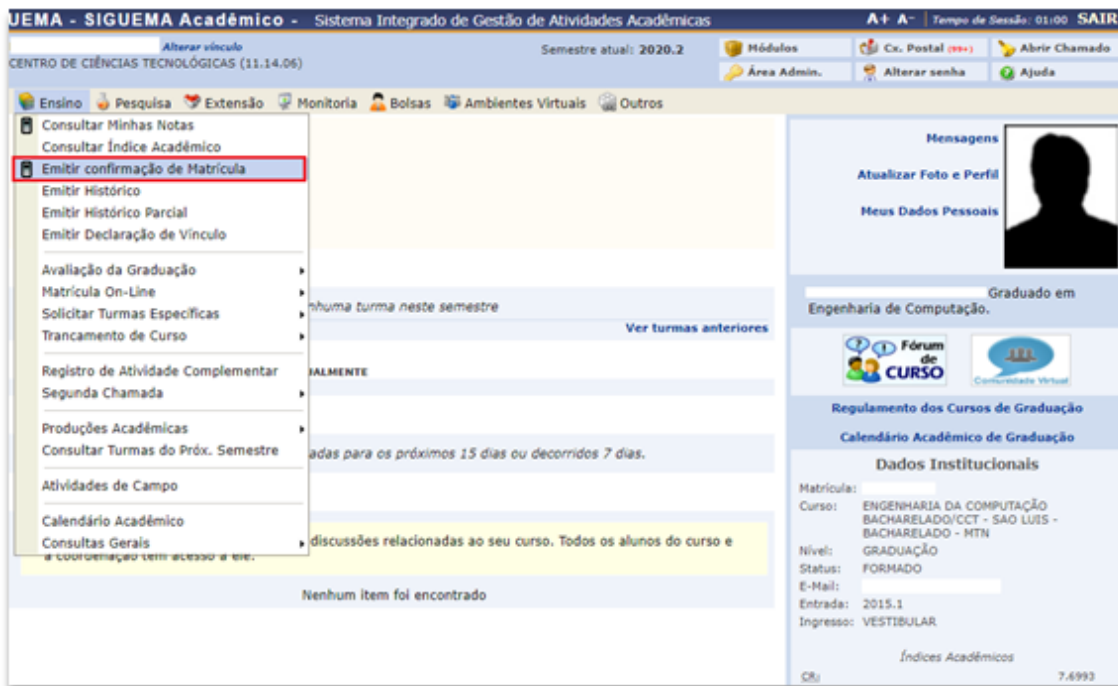


Figura 9: Funcionalidade Emitir Confirmação de Matrícula

Na tela abaixo, você escolherá o Ano-Período para emitir o seu atestado de matrícula e, em seguida, clicar em **Emitir Atestado de Matrícula**.

ATENÇÃO!

O atestado só é emitido para o período em que você tenha se matriculado em alguma disciplina, caso contrário o sistema emitirá uma mensagem avisando que não é possível emitir o atestado.



Figura 10: Escolha de Ano-Período para emissão de Atestado de Matrícula

Você verá a tela abaixo com seu atestado de matrícula. Esse atestado conta com as disciplinas do semestre e seus horários na semana.

O aluno poderá imprimir seu atestado de matrícula, bem como validar esse documento ao utilizar o código de verificação que fica abaixo do horário das disciplinas no site <https://sis.sig.uema.br/sigaa/documentos>. Você poderá imprimir seu atestado clicando em **Imprimir**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROG
SIGUEMA ACADÊMICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 03/12/2020 10:15



ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: **2020. 1** Nível: **GRADUAÇÃO**
 Matrícula: **20200046633** Vínculo: **REGULAR**
 Nome: **ALUNO TESTE**
 Curso: **ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO/CCT - SAO LUIS - BACHARELADO - MTN**

TURNAS MATRICULADAS: 4

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
ASL09146	ALGORITMOS E PROGRAMAÇÃO PEDRO BRANDAO NETO Tipo: DISCIPLINA Local: SALA 11/OCT	01	EM ESPERA	34M56
ASL09731	GESTÃO DE PROJETO REINALDO DE JESUS DA SILVA Tipo: DISCIPLINA Local: SALA 14/OCT	01	EM ESPERA	26T12
ASL09109	MATEMÁTICA DISCRETA BÁSICA LUAN PEREIRA NASCIMENTO CORREIA Tipo: DISCIPLINA Local: SALA 11/OCT	01	EM ESPERA	26M56
ASLNCUE012	METODOLOGIA CIENTIFICA MARIA DE FÁTIMA RIBEIRO DOS SANTOS Tipo: DISCIPLINA Local: CIÊNCIAS SOCIAIS LICENCIATURA	17	MATRICULADO	6N1234

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
10:50 - 11:40	---	ASL09109	ASL09146	ASL09146	ASL09146	ASL09109	---
11:40 - 12:30	---	ASL09109	ASL09146	ASL09146	ASL09146	ASL09109	---
13:30 - 14:20	---	ASL09731	---	---	---	ASL09731	---
14:20 - 15:10	---	ASL09731	---	---	---	ASL09731	---
18:30 - 19:20	---	---	---	---	---	ASLNCUE012	---
19:20 - 20:10	---	---	---	---	---	ASLNCUE012	---
20:10 - 21:00	---	---	---	---	---	ASLNCUE012	---
21:00 - 21:50	---	---	---	---	---	ASLNCUE012	---

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse [/sigaa/documentos/](https://sis.sig.uema.br/sigaa/documentos) informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **b195e395e2**

[← Voltar](#)

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200,
 ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2020 - UEMA - SIGAA-
 TREINAMENTO.localdomain.treinamento

Imprimir

Figura 11: Atestado de Matrícula

4.3 Portal Discente – Declaração de Vínculo

Aqui o aluno consegue emitir um documento que comprova o seu vínculo com a universidade no seu respectivo curso.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Ensino > Emitir Confirmação de Matrícula

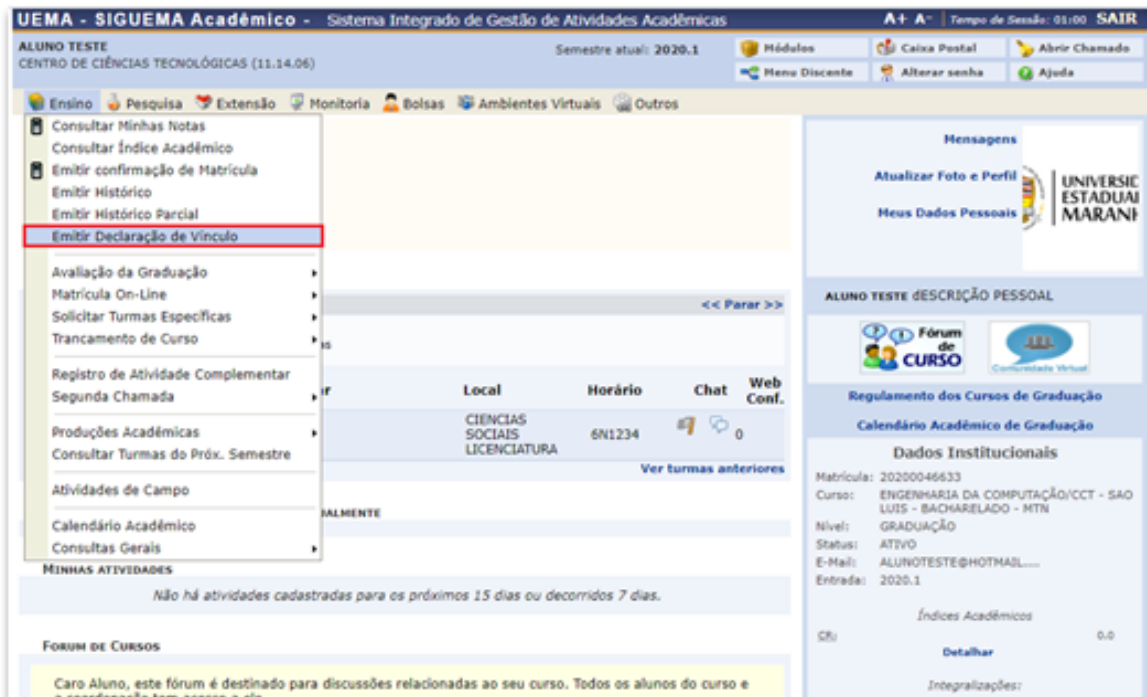
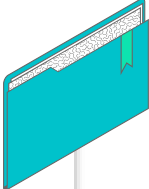



Figura 12: Funcionalidade Emitir Declaração de Vínculo



Você verá a tela abaixo com sua declaração de vínculo.
O aluno poderá imprimir sua declaração, bem como validar esse documento utilizando o código de verificação no site: <https://sis.sig.uema.br/sigaa/documentos>



 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD
Pró-Reitoria de Graduação - PROPG
SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os fins a que se fizerem necessários, que **ALUNO TESTE** é aluno(a) vinculado(a) a esta universidade, sob o número **20200046633**, no curso de **ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - SAO LUIS - BACHARELADO - Presencial - MTN**.

Departamento de Administração Escolar da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Estadual do Maranhão - UEMA, em São Luís, 03 de Dezembro de 2020.

Código de verificação:
a1bceacc79

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sis.sig.uema.br/sigaaacademico/documentos>, informando a matrícula, data de emissão do documento e o código de verificação.

Figura 13: Declaração de Vínculo

4.4 Portal Discente – Histórico

Aqui o aluno consegue emitir o seu histórico que contém informações sobre o aluno e seu curso, as disciplinas que o aluno já cursou, está cursando e que ainda precisa cursar, além de poder verificar a carga horária do seu curso que já concluiu e que ainda falta concluir.

Para acessar o Portal Discente, utilize o caminho: Portal Discente > Ensino > Emitir Confirmação de Matrícula

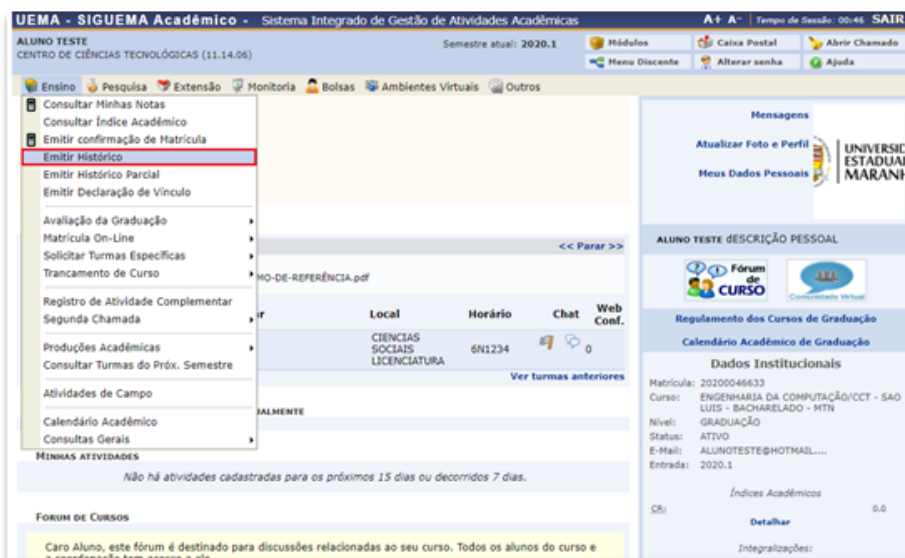
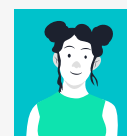


Figura 14: Funcionalidade Emitir Histórico

O seu histórico será baixado em seu computador. O aluno poderá validar esse documento com a utilização do código de verificação no site <https://sis.sig.uema.br/sigaa/documentos>



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO		Universidade Estadual do Maranhão - UEMA Pro-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD Pro-Reitoria de Graduação - PROG										
Histórico Escolar Parcial - Emitido em: 03/12/2020 às 10:36												
Dados Pessoais		Dados do Vínculo do Discente										
Nome:	ALUNO TESTE	Matrícula:	20200046633									
Data de Nascimento:	01/01/2000	Local de Nascimento:	SÃO LUIS/MA									
CPF:	560.324.423-05	Nacionalidade:	BRASILEIRA									
RG:	271230792											
Nome da Mãe:	MARIE TESTE											
Endereço:	AVENIDA X, 10	Barrio:	X									
Município:	ACRELÂNDIA	UF:	AC									
Estado de Conclusão de Ensino Médio:	ESCOLA TESTE	Ano de Conclusão:	2016									
Dados do Vínculo do Discente												
Curso:	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO/CCT - SAO LUIS - BACHARELADO - PRESENCIAL - MTN											
Status:	ATIVO											
Índices Acadêmicos:	CR: 0.0											
Curso:	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO/CCT - SAO LUIS - BACHARELADO - PRESENCIAL - MTN											
Status:	ATIVO											
Índices Acadêmicos:	CR: 0.0											
Autuação do Curso:	Reconhecimento através de Resolução nº: 08/2011 - CEE, 2001/2011. O.U.: 2001/2011											
Ano/Período Letivo Inicial:	2020.1											
Forma de Ingresso:	VESTIBULAR											
Período Letivo Atual:	1											
Trancamento de Curso:	Nenhum											
Prorrogação:	0 períodos letivos											
Data de Ingressão:	Ano/Período Letivo de Saída: -											
Tipo Saída:	-											
Data de Saída:	-											
Trabalho de Conclusão de Curso:	-											
Classificação no Vestibular:	-											
Componentes Curriculares Cursados/Cursando												
Matrícula	Componente Curricular	Nota 1	Nota 2	Nota 3	1.º	2.º	Prova	Média	CR	Turma	Freq. %	Situação
2020.1	ABL39109 - MATEMÁTICA DISCRETA BÁSICA	-	-	-	-	-	-	4	80	01	-	EM ESPERA
2020.1	ABL39146 - ALGORITMOS E PROGRAMAÇÃO	-	-	-	-	-	-	6	50	01	-	EM ESPERA
2020.1	ABL39171 - GESTÃO DE PROJETO	-	-	-	-	-	-	4	60	01	-	EM ESPERA
2020.1	ABL39112 - METODOLOGIA CIENTÍFICA	8.5	9.0	9.5	-	-	-	4	80	17	-	MATR
Legenda												
0000	SEM AVALIAÇÃO	Situação em que o aluno não foi avaliado e, portanto, não possui nota.										
0001	APROVADO	Situação em que o aluno foi aprovado em uma das avaliações e, portanto, possui nota.										
0002	REPROVADO	Situação em que o aluno foi reprovado em uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0003	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0004	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0005	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0006	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0007	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0008	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0009	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0010	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0011	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0012	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0013	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0014	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0015	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0016	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0017	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0018	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0019	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										
0020	EM ESPERA	Situação em que o aluno não compareceu a uma das avaliações e, portanto, não possui nota.										

Figura 15: Histórico

5. PORTAL DISCENTE - TUMA VIRTUAL

A **Turma Virtual** é um ambiente dentro do SigUema Acadêmico, pertencente ao Portal Discente, que supera o ensino para além das fronteiras da sala de aula, sendo a sua extensão. Nela, alunos e professores podem interagir de forma virtual, trocando informações e usufruindo de diversas funcionalidades. Funciona como uma ferramenta de ensino complementar colocada à disposição dos professores e alunos que conta com um espaço que contribui no aprendizado dos alunos.

5.1 Menu Turma

5.1.1 Turma Virtual – Painel Principal

Na opção **Principal** do menu Turma, estão todas informações cadastradas pelo seu professor como: aulas, fóruns, notícias, enquetes, atividades, documentos, etc e que você pode acessar.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Turma > Principal

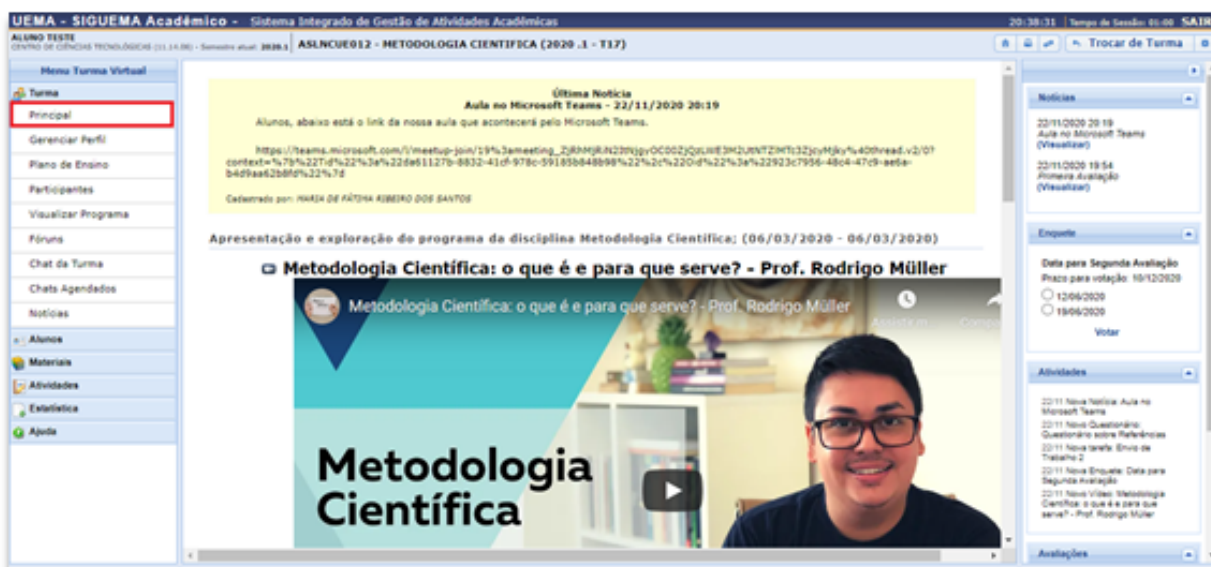


Figura 16: Tela Principal da Turma Virtual



5.1.2 Turma Virtual – Webconferência

Na opção **Webconferência**, o aluno poderá acessar a sala de videochamada da sua disciplina. A **Webconferência** foi um recurso disponibilizado pelo SigUema Acadêmico (SIGAA) para adequar as aulas ao contexto do ensino remoto.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual> Turma > Webconferência

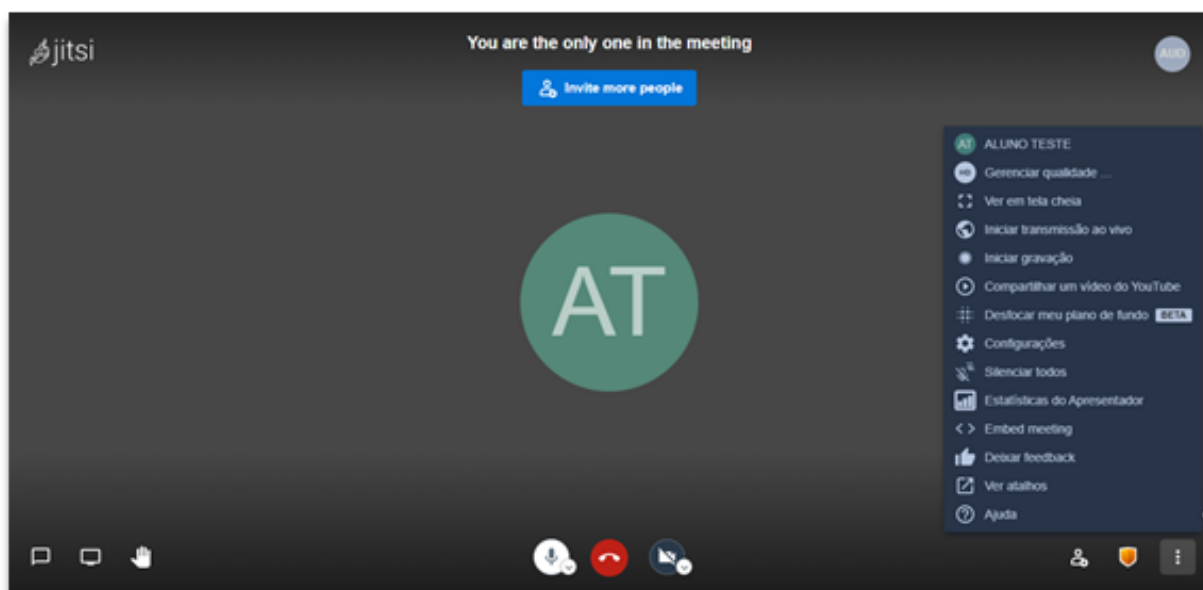
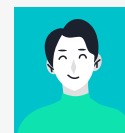


Figura 17: Tela inicial do Webconferência (Jitsi Meet)

Na tela inicial do **Webconferência** (Jitsi Meet), existe uma barra de ferramentas que auxiliará na sua Webconferência.

- **Gerenciar qualidade:** o usuário poderá escolher a qualidade da transmissão da videoconferência de acordo com sua internet;
- **Ver em tela cheia:** o usuário poderá visualizar a videoconferência em tela cheia;
- **Iniciar transmissão ao vivo:** É bastante comum, quando se dá aulas online, gravar a chamada e depois disponibilizá-la no YouTube. Na plataforma, você poderá transmitir a chamada em tempo real para o YouTube, poupando o trabalho de subir o vídeo da chamada para a plataforma;



- **Iniciar Gravação:** Assim como em outros serviços de chamada, você também poderá gravar a sua chamada. O arquivo de gravação da chamada será salvo na sua conta do Dropbox;
- **Compartilhar um vídeo do YouTube:** Na plataforma, você pode adicionar um vídeo do YouTube à chamada para que todos o vejam sem precisar sair da plataforma;
- **Configurações:** Você poderá definir os padrões da vídeochamada, tais como as opções de moderação da videoconferência, idioma, perfil do moderador e sincronização de calendários;
- **Silenciar todos:** É possível para o moderador silenciar todos os participantes para que a videoconferência tenha maior clareza;
- **Estatísticas do apresentador:** Quadro resumo com os participantes e duração de participação dos mesmos. Na tela inicial do WebConferência, existe uma barra de ferramentas que vai auxiliar na sua vídeochamada;
- **Chat:** esse botão permite abrir um chat na reunião para que os participantes possam interagir sem atrapalhar a aula;
- **Compartilhar tela:** é possível compartilhar a sua tela na hora da aula para por exemplo apresentar um trabalho, etc.;
- **Levantar a mão:** essa opção serve para sinalizar ao professor que você quer falar algo. Após falar, você pode abaixar a mão clicando sobre o ícone;
- **Microfone:** nessa opção você pode ativar ou desativar seu microfone;
- **Sair:** nessa opção você pode sair da vídeochamada;
- **Câmera:** nessa opção você pode ativar ou desativar sua câmera.



Figura 18: Barra de Ferramentas do Jitsi Meet

5.1.3 Turma Virtual – Plano de Ensino

Na opção **Plano de Ensino** do menu **Turma**, estão todas informações do plano de curso da disciplina que foram cadastradas pelo seu professor. Entre essas informações estão: **Metodologia, Procedimentos de Avaliação e Aprendizagem, Cronograma de Aula, Avaliações e Referências.**

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Turma > Plano de Ensino



Figura 19: Plano de Ensino da Turma Virtual

5.1.4 Turma Virtual – Participantes

Na opção **Participantes** do menu **Turma** você pode verificar quais outros alunos estão matriculados nessa disciplina e qual é o professor que vai ministrá-la.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Turma > Participantes



Figura 20: Participantes da Turma Virtual

Ao lado do nome de cada participante da turma existe um ícone de cartão com o perfil do aluno onde você pode olhar alguns dados dos seus colegas como: e-mail, matrícula, nome completo, curso e algumas descrições.

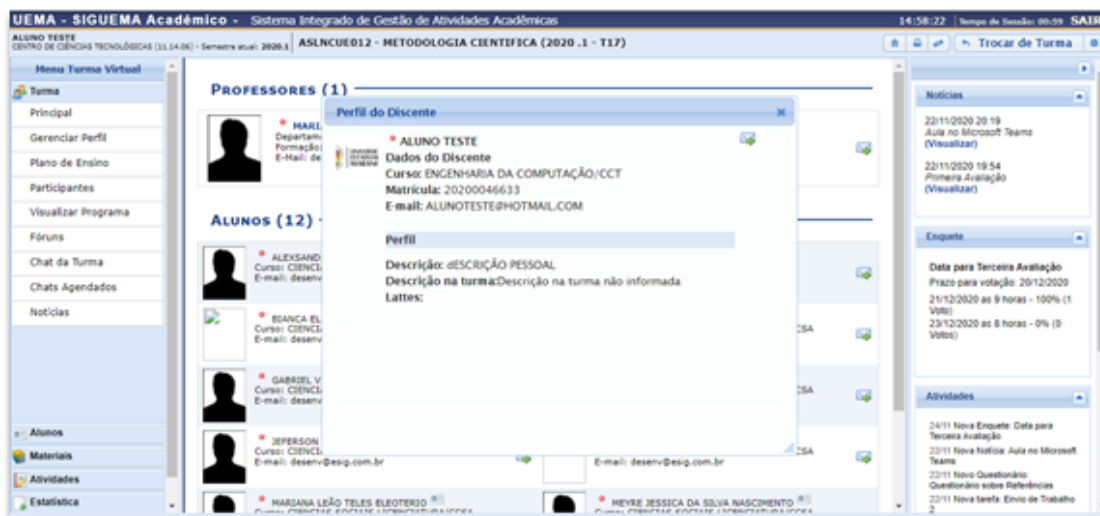


Figura 21: Perfil Discente

Mais ao centro do lado direito de cada aluno existe um ícone de mensagem onde você poderá mandar mensagem a seu colega de turma e professor(a). Essa mensagem será recebida na caixa de mensagem do aluno disponível na página inicial do Portal Discente.

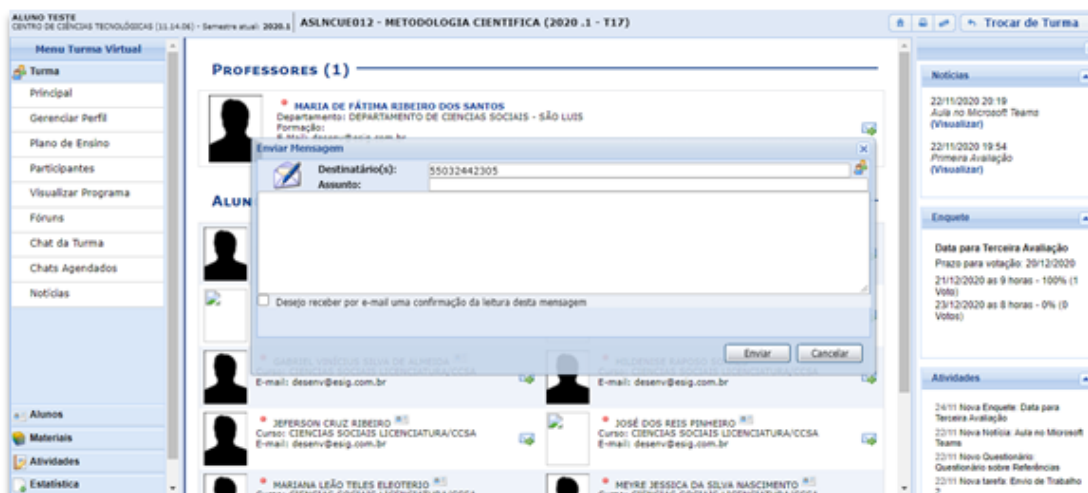
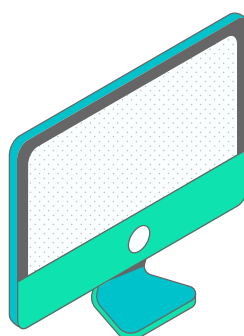


Figura 22: Mensagem para participantes da Turma Virtual



5.1.5 Turma Virtual – Fóruns

Na opção Fóruns do menu Turma, você pode acessar os fóruns cadastrados naquela disciplina e participar deles. Os fóruns são uma excelente forma de interação entre aluno e professor.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Turma > Fóruns



Figura 23: Fóruns da Turma Virtual

Para acessar um fórum, você precisa clicar sobre seu título (nome em azul).

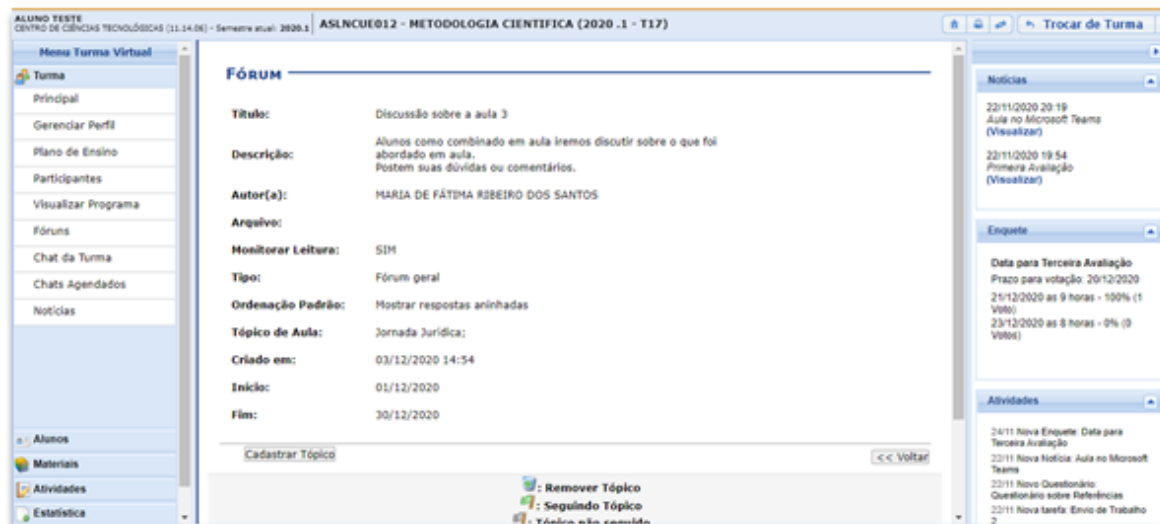


Figura 24: Informações sobre o fórum

Para participar do fórum clique em **Cadastrar Tópico**. Caso você clique sobre um fórum e não apareça essa opção, possivelmente a data desse fórum foi expirada. Após clicar em cadastrar e você colocar título, texto, arquivo (ou não) você pode clicar em **Enviar Tópico** para o fórum.

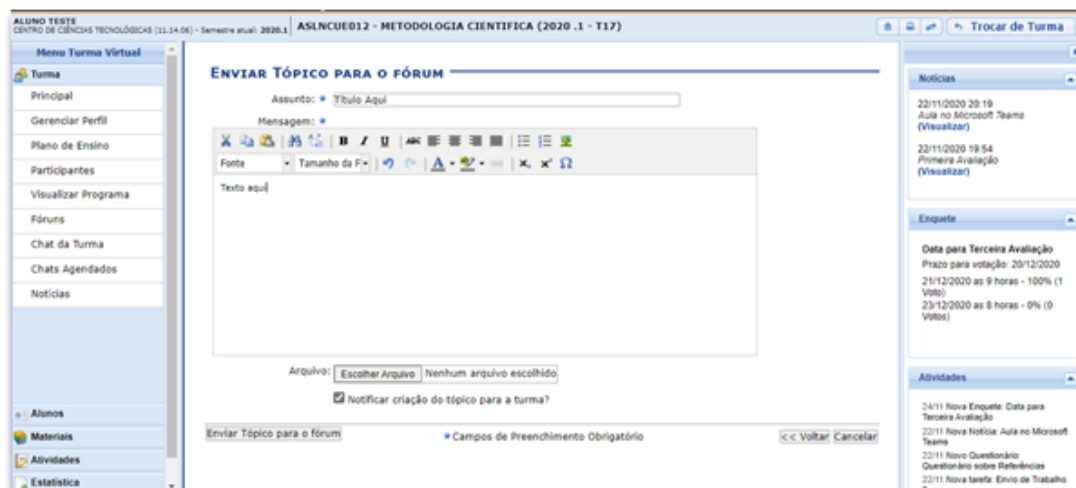
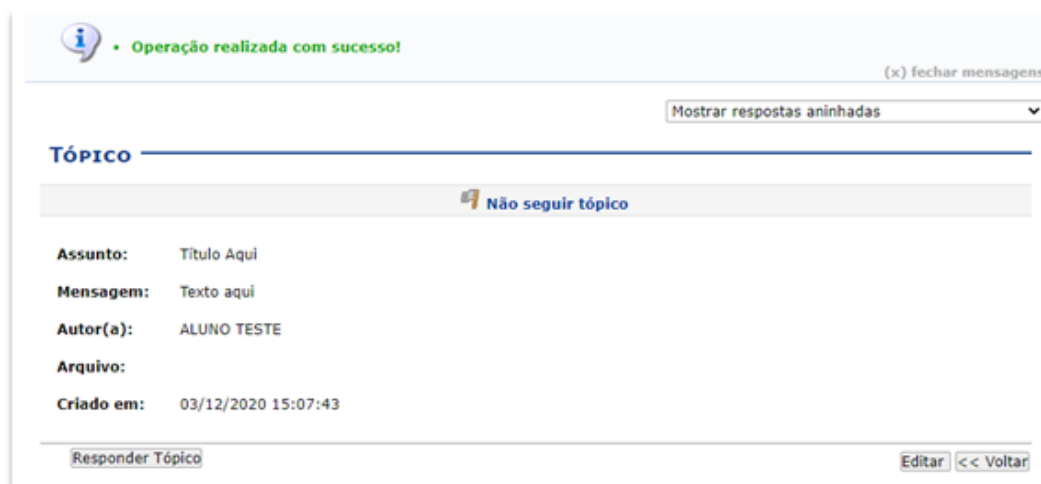
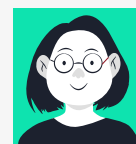


Figura 25: Participando do fórum

Após participar do fórum você vai receber a mensagem de sucesso abaixo.



Dependendo do tipo de fórum cadastrado por seu professor, outros alunos podem responder o seu tópico assim como você também pode, clicando em Responder Tópico. Existe a possibilidade de editar o que você cadastrou clicando em Editar.



5.1.6 Turma Virtual – Chat da Turma

Na opção **Chat da Turma** do menu **Turma**, você pode iniciar um chat com os participantes da sua disciplina (colegas de classe e professor).

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual> Turma > Chat da Turma



Figura 26: Chat da Turma Virtual

5.1.7 Turma Virtual – Notícias

Na opção **Notícias** do menu **Turma**, encontrar e visualizar todas as notícias cadastradas por seu professor. Você também pode verificar as últimas notícias no menu lateral direito **Notícias**.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Turma > Notícias

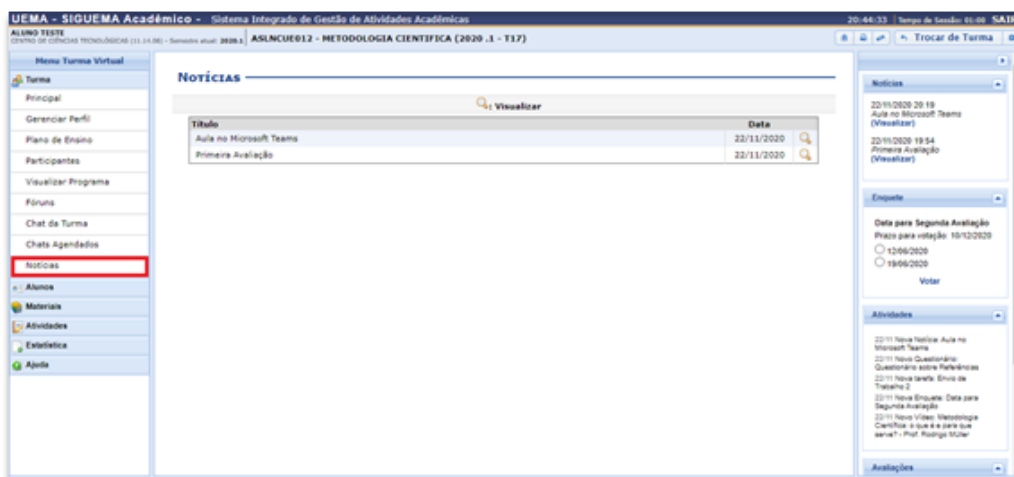
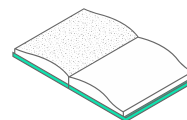


Figura 27: Notícias da Turma Virtual

5.2 Menu Alunos



5.2.1 Turma Virtual – Frequência

Na opção **Frequência** do menu **Alunos**, você vai visualizar suas faltas e presenças cadastradas por seu professor em cada aula. É possível encontrar o número de aulas ministradas, bem como porcentagens de frequência em relação as aulas ministradas e frequência em relação a carga horária.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Alunos > Frequência

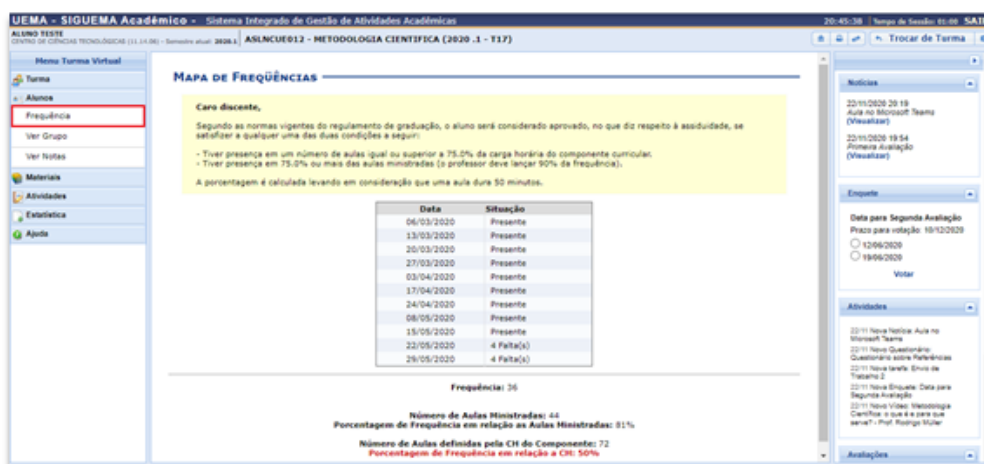


Figura 28: Frequência da Turma Virtual

5.2.2 Turma Virtual – Grupo

Na opção **Ver Grupo** do menu **Alunos**, você pode visualizar em qual grupo você está participando (caso o professor tenha criado grupos), seus colegas de grupo, nome do seu grupo e número de participantes.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Alunos > Ver Grupo

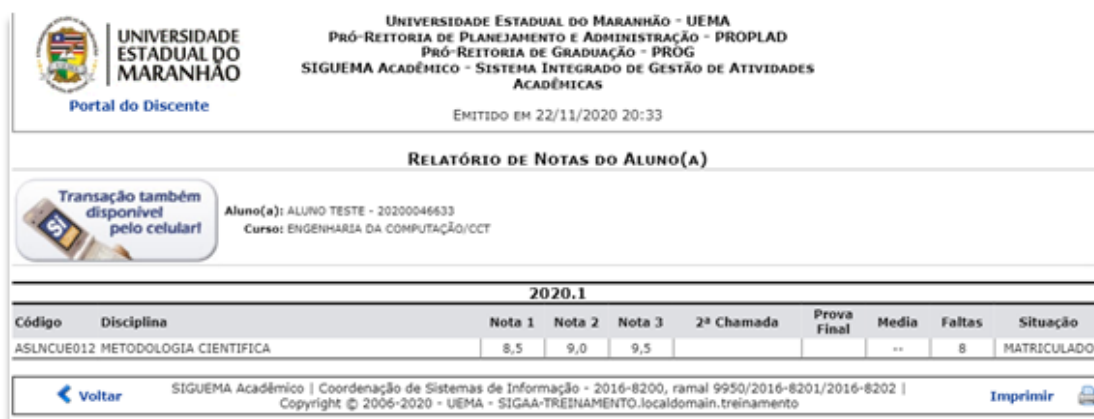


Figura 29: Grupo da Turma Virtual

5.2.3 Turma Virtual – Ver Notas

Na opção **Ver Notas** do menu **Alunos**, o aluno consegue visualizar todas as notas da disciplina, além da situação da disciplina (aprovado, reprovado, matriculado).

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Alunos > Ver Notas



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PRÓG
SIGUEMA ACADÊMICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Portal do Discente

EMITIDO EM 22/11/2020 20:33

RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)

Transação também disponível pelo celular!

Aluno(a): ALUNO TESTE - 20200046633
Curso: ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO/CCT

2020.1

Código	Disciplina	Nota 1	Nota 2	Nota 3	2ª Chamada	Prova Final	Media	Faltas	Situação
ASLNCUE012	METODOLOGIA CIENTIFICA	8,5	9,0	9,5			**	8	MATRICULADO

[Voltar](#) SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2020 - UEMA - SIGAA-TREINAMENTO.localdomain.treinamento [Imprimir](#)

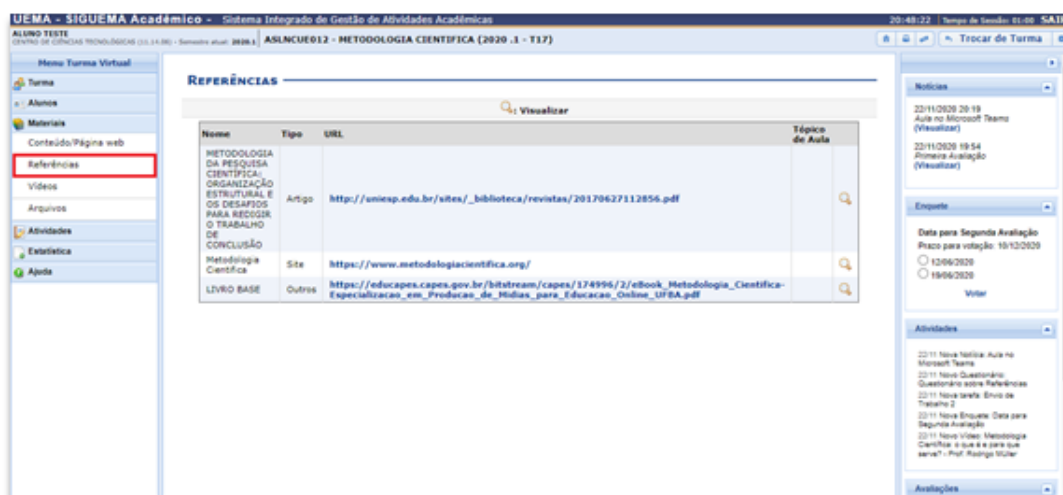
Figura 30: Nota da Turma Virtual

5.3 Menu Materiais

5.3.1 Turma Virtual – Referências

Na opção **Referências** do menu **Materiais**, o aluno consegue visualizar todas as referências cadastradas por seu professor e acessar essas referências. Essas referências podem ser livro, artigo, site e outros.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Materiais > Referências



UEMA - SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ALUNO TESTE
CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS (CCT) - Semestre atual: 2020.1 ASLNCUE012 - METODOLOGIA CIENTIFICA (2020.1 - T17)

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Materiais
 - Conteúdo/Página web
 - Referências**
 - Vídeos
 - Arquivos
- Atividades
- Estatística
- Ajuda

REFERÊNCIAS

Nome	Tipo	URL	Tópico de Aula
METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTIFICA ORGANIZACAO ESTRUTURAL E OS DESAFIOS PARA RECORRER O TRABALHO DE CONCLUSÃO	Artigo	http://unisp.edu.br/sites/_biblioteca/revistas/20170627112856.pdf	
Metodologia Científica	Site	https://www.metodologiacientifica.org/	
LIVRO BASE	Outros	https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/174996/2/eBook_Metodologia_Cientifica-Especializacoes_em_Producao_de_Midias_para_Educacao_Online_UFPA.pdf	

Notícias

- 22/11/2020 20:19 Aula no Microsoft Teams (Visualizar)
- 22/11/2020 19:54 Primeira Avaliação (Visualizar)

Enquete

Data para Segunda Avaliação:
Prazo para votação: 19/12/2020

12/06/2020
 19/06/2020

Votar

Atividades

- 22/11 Nova Notícia: Aula no Microsoft Teams
- 22/11 Novo Questionário: Questionário sobre Referências
- 22/11 Nova tarefa: Envio de Tarefa 2
- 22/11 Nova Enquete: Data para Segunda Avaliação
- 22/11 Novo Vídeo: Metodologia Científica: o que é e para que serve? - Prof. Rodrigo Vitor

Avaliações

Figura 31: Referências da Turma Virtual

Para visualizar, basta clicar no ícone da lupa ao lado de cada referência.



Figura 32: Visualizando referência

5.3.2 Turma Virtual – Vídeos

Na opção Vídeos do menu Materiais, o aluno consegue visualizar todos os vídeos cadastrados por seu professor e acessar esses vídeos. Lembrando que esses vídeos ficam disponíveis na opção Principal do menu Turma.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Materiais > Vídeos



Figura 33: Vídeo da Turma Virtual

Para visualizar, basta clicar no ícone da lupa ao lado de cada vídeo.

5.3.3 Turma Virtual – Arquivos

Na opção **Arquivos** do menu **Materiais**, o aluno consegue visualizar todos os materiais cadastrados por seu professor e acessar esses materiais além de baixá-los clicando no ícone do documento com seta verde para baixo.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Materiais > Arquivos



Figura 34: Arquivos da Turma Virtual

5.4 Menu Atividades

5.4.1 Turma Virtual – Avaliações

Na opção **Avaliações** do menu **Atividades**, o aluno consegue visualizar as datas e horários das avaliações cadastradas por seu professor. Lembrando que as informações das avaliações também estão disponíveis no menu lateral direito **Avaliações**.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Atividades > Avaliações

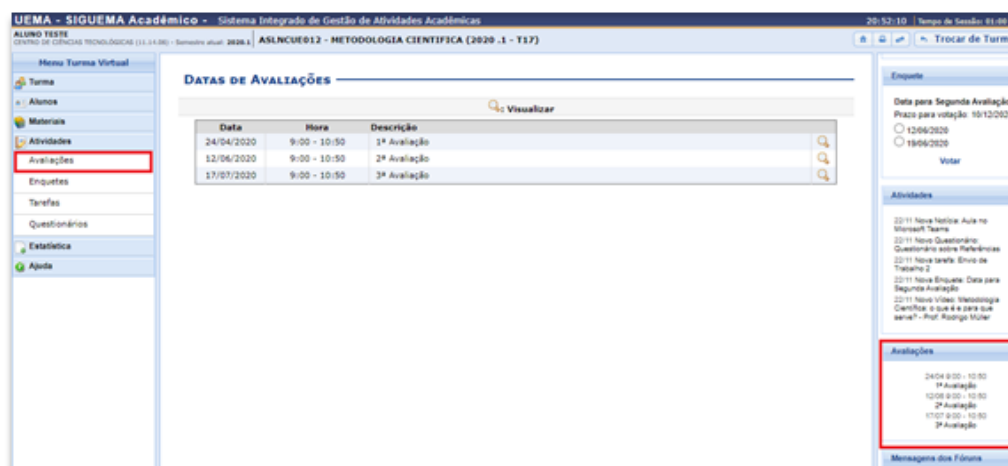


Figura 35: Avaliações da Turma Virtual

5.4.2 Turma Virtual – Enquetes

Na opção **Enquetes** do menu **Atividades**, o aluno consegue visualizar as enquetes cadastradas por seu professor, além de respondê-las caso esteja dentro do tempo estipulado pelo professor. Lembrando que a última enquete cadastrada também fica disponível no menu lateral direito **Enquete**.

Para acessar utilize o caminho: **Portal Discente > Turma Virtual > Atividades > Enquetes**

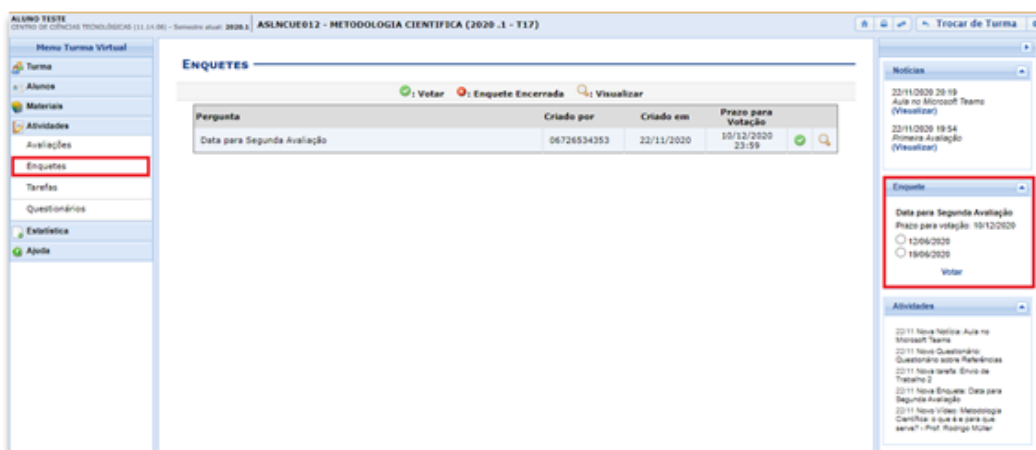


Figura 36: Enquetes da Turma Virtual

Para responder a enquete, clique no ícone da bolinha verde. Você verá uma tela parecida com essa abaixo. Ao terminar de marcar a enquete, clique em **Votar**.



Figura 37: Votando na enquete

Você verá uma porcentagem de acordo com a resposta marcada pelos alunos de sua turma.

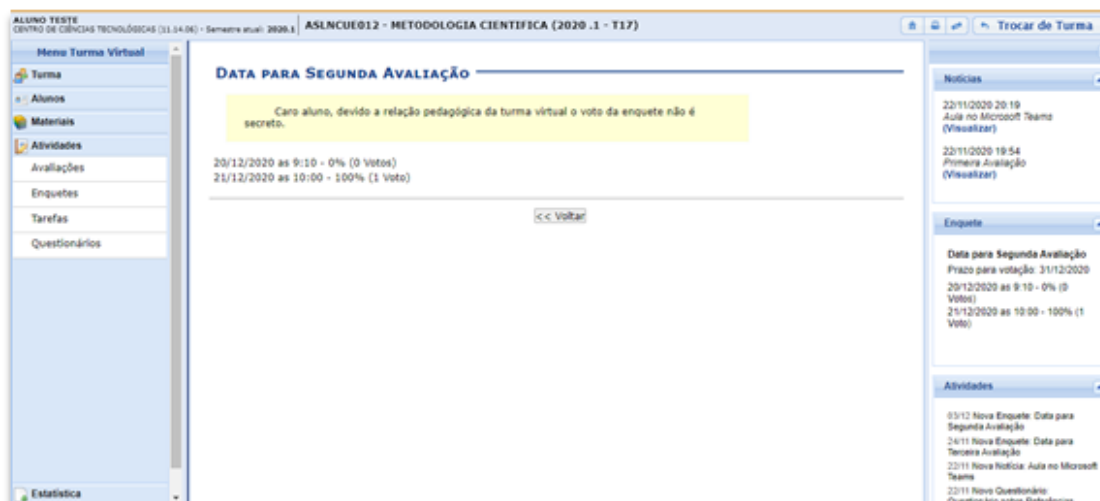


Figura 38: Resumo da enquete

5.4.3 Turma Virtual – Tarefas

Na opção **Tarefas** do menu **Atividades**, o aluno consegue visualizar as tarefas cadastradas por seu professor, além de respondê-las caso esteja dentro do tempo estipulado pelo professor.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Atividades > Tarefas



Figura 39: Tarefas da Turma Virtual

Para enviar uma tarefa, você deve clicar em **Enviar Tarefa**. Na tela apresentada na próxima página você verá um resumo dos dados da tarefa como nome da tarefa, descrição, período e o arquivo para ser escolhido, além de colocar comentário sobre a tarefa. Ao selecionar o arquivo da tarefa clique em **Enviar**.



Figura 40: Enviar tarefa

5.4.4 Turma Virtual – Questionários

Na opção **Questionários** do menu **Atividades**, o aluno consegue visualizar os questionários cadastrados por seu professor, além de respondê-los caso esteja dentro do tempo estipulado pelo professor.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Atividades > Questionários

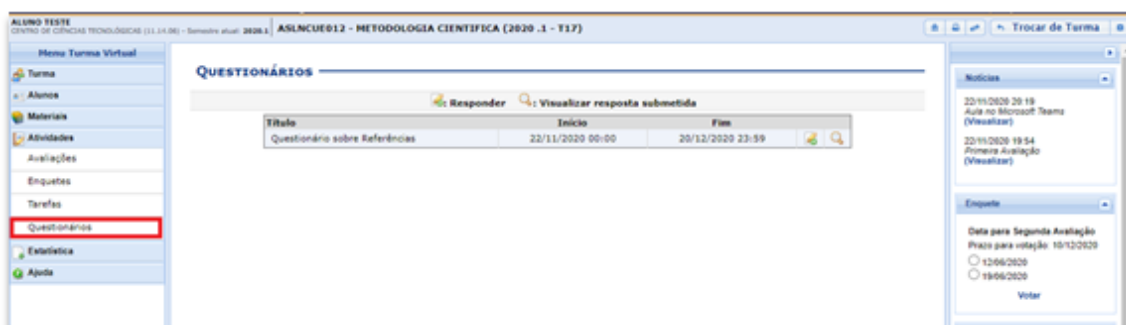


Figura 41: Questionários da Turma Virtual

Para responder o questionário, clique no ícone de **Responder**. Em seguida clique em **Acessar Questionário**.

Figura 42: Pré-tela do questionário

Responda as perguntas e clique em **Enviar**. Se você clicar em **Sair do Questionário** e ainda estiver dentro do tempo, você poderá voltar para respondê-lo.

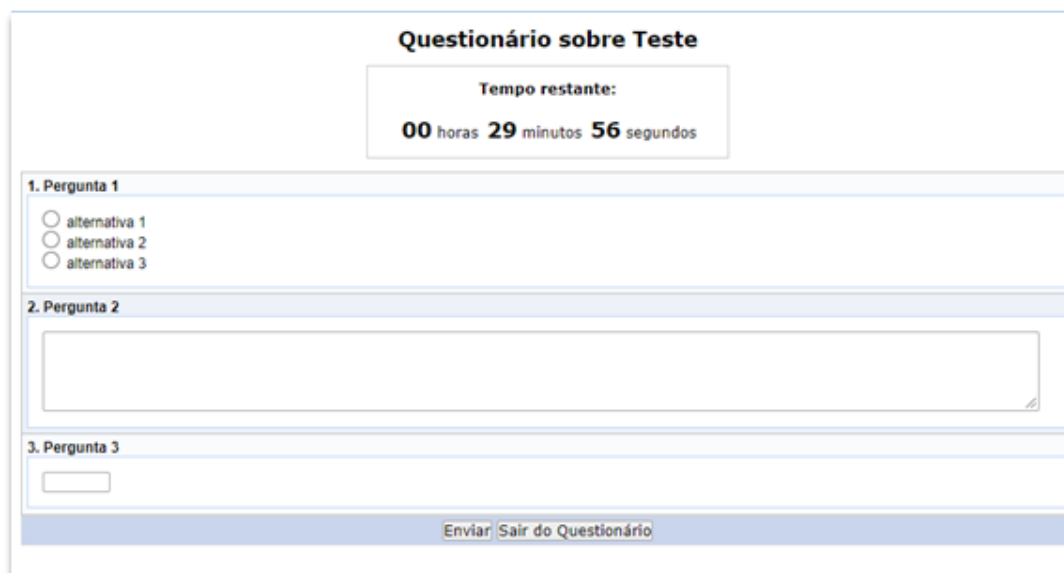


Figura 43: Questionário

Após responder e enviar o questionário, você verá uma mensagem de sucesso, data e hora de envio e o resumo de suas respostas bem como a porcentagem de acerto.

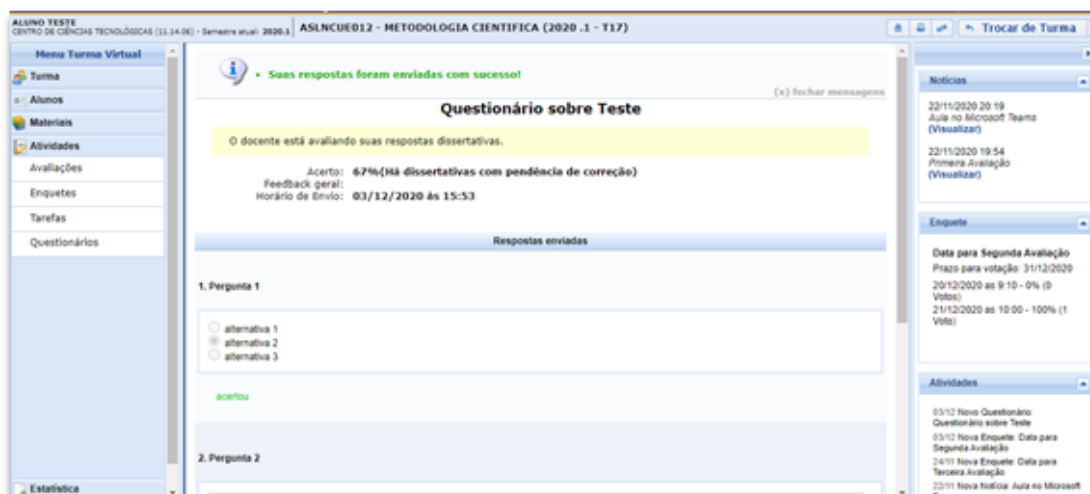
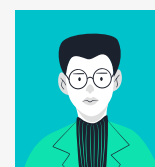


Figura 44: Tela resumo do questionário

Caso o questionário seja configurado pelo seu professor para aceitar mais de uma tentativa, você poderá acessá-lo novamente ou verificar suas respostas submetidas (clcando na **lupa**).



5.5 Menu Estatística

5.5.1 Turma Virtual – Situação dos Discente

Na opção **Situação dos Discente**, é possível que o aluno acompanhe dados sobre sua turma ao que diz respeito a porcentagem de aprovados e reprovados na disciplina.

Para acessar utilize o caminho: Portal Discente > Turma Virtual > Estatísticas > Situação dos Discente

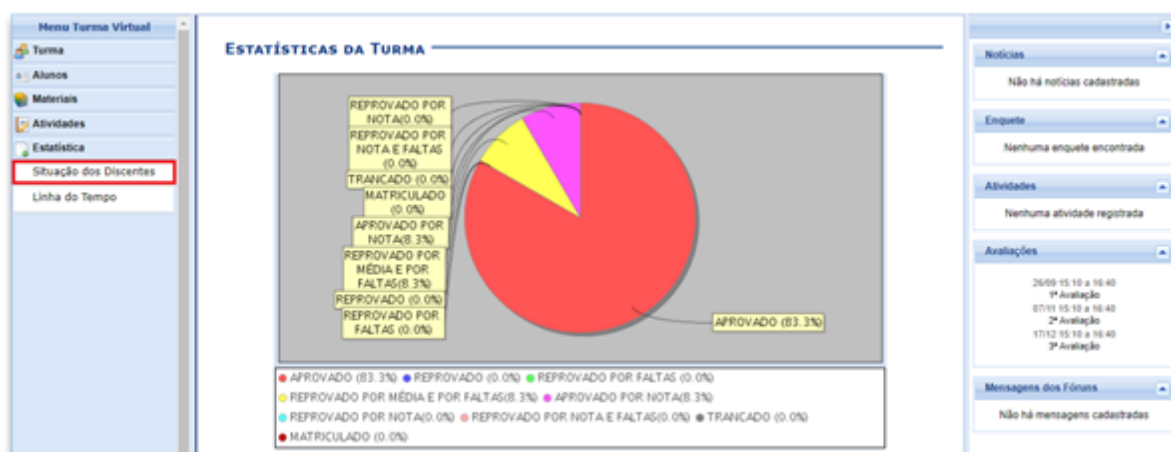
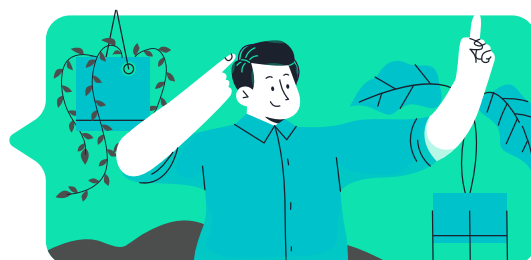


Figura 45: Situação dos discentes da Turma Virtual



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

Reitor

Gustavo Pereira da Costa

Vice-Reitor

Walter Canales Sant'ana

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós Graduação

Rita de Maria Seabra Nogueira

Pró-Reitora de Infraestrutura

Fabíola de Oliveira Aguiar

Pró-Reitor de Planejamento e Administração

Antônio Roberto Coelho Serra

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Estudantis

Paulo Henrique Aragão Catunda

Pró-Reitora de Graduação

Zafira da Silva de Almeida

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

José Rômulo Travassos da Silva

FICHA TÉCNICA

Título: *Manual Portal Discente- Turma Virtual 2020/ UEMA*

Texto: Luan Felipe Araújo Sousa

Revisão: Fabíola de Jesus Soares Santana

Produção Editorial/ Diagramação: Nazaré Silva Andrade

Pró-Reitoria de Graduação/ PROG
Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação/ CTIC
Universidade Estadual do Maranhão do Maranhão- 2020





**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO**

PROG
Pró-Reitoria
de Graduação



CTIC
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO